**دورة تدريب مدربين   
الأيام :08/09/10/أوت (أغسطس) 2014.**

**الأهداف:**

تهدف هذه الورشة لصقل مهارات المدربين وتنمية مهاراتهم وتطوير قدراتهم وهي احد متطلبات الحصول على شهادات اعتماد اتحاد المدربين العرب، وفي نهاية الورشة ستمكن المشاركين من:

* التعرف على إحتياجات المتدربين بما في ذلك أساليب التعلم المختلفة ومبادئ تعلم الكبار.
* صياغة أهداف الدورة وتقييم ما إذا تحققت هذه الأهداف في نهاية الدورة التدريبية.
* إستخدام المعينات التدريبية والتقنيات المناسبة.
* الاتصال مع المشاركين في الدورة.
* إعداد خطة تنفيذ الدورة التدريبية.
* التعرف على كيفية ومتى إضافة البهجة والسرور للدورة التدريبية.
* طرح الاسئلة والاستجابة وتطوير مهارات الاصغاء.
* تصميم الالعاب والتمارين والحالات التطبيقية وإذابة الجليد والمحفز وكيفية تطبيقها.

**موجه لــــ:**

المدربين الممارسين الراغبين بالحصول على مهنة مدرب معتمد .

**محاور الورشة الرئيسية:**

* معالجة الالعاب
* إعداد دليل المدرب

5. العرض والتقديم

* إختيار الأسلوب التدريبي
* فن العرض والتقديم
* تطبيقات عملية

6. إتصال المدرب بالمشاركين

* إستخدام المعينات التدريبية(العروض، الحالات والتمارين، جلسات العصف الذهني، جلسات تبادل الادوار، الالعاب، جلسات تمثيل الأدوار، التطبيقات العملية، المرفقات، إذابة الجليد والمحفز)
* استخدام اللوح القلاب
* إدارة مجموعات العمل
* التعامل مع التمارين الفردية
* الحوار المفتوح
* فن التعامل مع المشاركين

7. تقييم التدريب

* تقييم كرك باترك Kirkpatrick
* ردود الأفعال
* التقييم المعرفي
* نقل المعرفة
* قياس الأثر العائد من التدريب

8. تطبيقات عملية : جلسات عرض ، جلسات تدريبية

9. إختبار القدرات

1. البرنامج التدريبي الفعال

* لمحة عن تعليم الكبار
* أنواع المدربين
* ماذا يجري في قاعة التدريب
* توقعات المشاركين من البرنامج التدريبي
* فوائد البرنامج التدريبي

2. المدرب الفعال

* الانطباع الأولي للمشاركين
* خصائص المدرب الفعال
* كيفية تحفيز المشاركين للتعلم
* أخطاء شائعة لدى المدربين
* جلسة عصف ذهني للتخلص من الاخطاء الشائعة

3. العملية التدريبية:

* تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية
* صياغة الأهداف التدريبية
* المادة التدريبية
* إختيار الطريقة التدريبية
* تصميم تسلسل المادة التدريبية

4. إضافة الالعاب والأنشطة وتهيئة الجو المرح

* أنواع الأنشطة التدريبية
* التحفيز للدخول للدورة Buy- In
* إستخدام الفكاهة والمرح
* العاب سريعة وسهلة

|  |  |
| --- | --- |
| **الجدول الزمني** | |
| **اليوم الأول** | |
| 8:30-30:9 | التسجيل والحضور |
| 30:9 - 00: 10 | ترحيب وافتتاح |
| 9:30- 9:45 |  |
| 00:10- 10:15 | استراحة قهوة |
| 10:15 – 11:45 | **الجلسة الأولى**   المدرب الفعال   * الانطباع الأولي للمشاركين * خصائص المدرب الفعال * كيفية تحفيز المشاركين للتعلم * أخطاء شائعة لدى المدربين * جلسة عصف ذهني للتخلص من الاخطاء الشائعة   **تطبيقات وتمارين** |
| 11:45 – 1:00 | **الجلسة الثانية**  العملية التدريبية:   * تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية * صياغة الأهداف التدريبية * المادة التدريبية * إختيار الطريقة التدريبية * تصميم تسلسل المادة التدريبية   **تطبيقات وتمارين** |
| 1:00- 3:00 | الغذاء |
| 3:00- 4:30 | **الجلسة الثالثة**  الالعاب والأنشطة وتهيئة الجو المرح   * أنواع الأنشطة التدريبية * التحفيز للدخول للدورة Buy- In * إستخدام الفكاهة والمرح * العاب سريعة وسهلة – معالجة الألعاب – اعداد دليل المدرب   **تطبيقات وتمارين** استراحة قهوة |
| 4:30- 6:00 | **الجلسة الرابعة**   البرنامج التدريبي الفعال   * لمحة عن تعليم الكبار * أنواع المدربين * ماذا يجري في قاعة التدريب * توقعات المشاركين من البرنامج التدريبي * فوائد البرنامج التدريبي |
| 6:00– 7:00 | مجموعة عمل ( تمرين جماعي ) ثم العشاء |

|  |  |
| --- | --- |
| **الجدول الزمني** | |
| **اليوم الثاني** | |
| 8:30- 9:00 | التسجيل والحضور |
| 9:00- 11:00 | **الجلسة الأولى**  العرض والتقديم   * إختيار الأسلوب التدريبي * فن العرض والتقديم * **تطبيقات وتمارين عملية** |
| 11:00- 11:30 | استراحة قهوة |
| 11:30- 1:00 | **الجلسة الثانية**  تقييم التدريب   * تقييم كرك باترك Kirkpatrick * ردود الأفعال * التقييم المعرفي * نقل المعرفة * قياس الأثر العائد من التدريب |
| 1:00- 3:00 | الغذاء |
| 3:00- 4:30 | **الجلسة الثالثة**  إتصال المدرب بالمشاركين   * إستخدام المعينات التدريبية(العروض، الحالات والتمارين، جلسات العصف الذهني، جلسات تبادل الادوار، الالعاب، جلسات تمثيل الأدوار، التطبيقات العملية، المرفقات، إذابة الجليد والمحفز) استراحة قهوة |
| 4:30- 6:00 | **الجلسة الرابعة**  إتصال المدرب بالمشاركين   * استخدام اللوح القلاب * إدارة مجموعات العمل * التعامل مع التمارين الفردية * الحوار المفتوح * فن التعامل مع المشاركين |
| 6:00– 7:00 | مجموعة عمل ( تمرين جماعي ) ثم العشاء |

|  |  |
| --- | --- |
| **الجدول الزمني** | |
| **اليوم الثالث** | |
| 8:30- 9:00 | التسجيل والحضور |
| 9:00- 11:00 | **تطبيقات عملية – جلسات عرض** |
| 11:00- 11:30 | استراحة قهوة |
| 11:30- 12:30 | **جلسات عرض** |
| 12:30- 1:00 | الختام  وتزويع الشهادات |
|  |

**ملاحظة :- في اليوم الاخير يقدم المشاركين عرض ( بوربوينت لأي مادة تدريبية يختارونها ) وتعرض على المدرب لتقييم مهاراتهم .**

**العرض لا يتجاوز 15 دقيقه لكل مشارك شامل كل المهارات التادريبية المستفاده من الدورة   
  
مع اطيب الأمنيات بالتوفيق للجميع ،،،**